一般資金貸付借受申込書

令和　　年　　月　　日

一般財団法人 新潟県教職員厚生財団理事長 様

申込人　住 所

署 名　　印

生年月日 昭和 平成　　年　　月　　日

私は、貸付規程第 12 条 2「貸付保険に係る個人情報の取扱」に同意の上、貸付けの申込みをします。

氏名・職員コード	所属所・所属コード	申込金額	借入希望資金を〇で囲む
新潟市の職員は８桁の番号を記入		万円	・生活　・自動車　・結婚 ・入学　・学資　・災害

現在の借入状況について			
借入機関	件 数	借 入 金 額	返 済 月 額
共済組合		万円	円
互 助 会		万円	円
厚生財団		万円	円
そ の 他		万円	円

借換希望の場合記入（借換は借受より２年経過しないとできません。）

貸 付 金	貸付年月日	貸 付 金 額
〈　　〉資金貸付金	年　月　日	万円
〈　　〉資金貸付金	年　月　日	万円
〈　　〉資金貸付金	年　月　日	万円

結婚資金の場合記入	
結婚（予定）年月日	年　月　日
結婚する者の氏名 （団員の場合記入不要）	（続柄　　）
結婚する相手方氏名	
上記のとおり相違ないことを証明します。 所属所名 所属所長氏名	職印

入学資金・学資金の場合記入		
対 象 者 名	（続柄　　）	
学　校　名	入学資金の場合は入学する学校名 学資金の場合は在学中の学校名 を記入してください。	
入学年月日	年　月　日	

給料総支給月額	※　　円

※借入れ状況によりお問い合わせすることがありますので、記入は不要です。

注意　１．申込書提出の際に添付書類・借用証書も一緒に提出してください。（貸出し１件につき申込書１通必要）

２．生活資金・災害資金以外の貸付金は添付書類が必要です。但し、結婚資金で本人の場合は、この申込書に所属長の証明があれば添付書類はいりません。

３．貸付金はいつでも受付しております。

４．借入状況についての記入は、個人情報のため強制はしません。

５．記入された個人情報は、厚生財団の個人情報保護規程に基づいて取り扱い、財団事業目的以外には利用いたしません。

受　付　印