

# 一般資金貸付借受申込書

平成 年 月 日

財団法人 新潟県教職員厚生財団理事長 様

申込人 住所

私は、貸付規程第10条2に同意の上、  
貸付けの申込みをします。

署名



生年月日 昭和 年 月 日

氏名 職員 コード	<input type="text"/>	所属所 所属 コード	<input type="text"/>	申込金額		借入希望資金を○で囲む ・生活・自動車・結婚 ・入学・学資・災害
現在の借入状況について				借換希望の場合記入(借換は借受より2年経過しないとできません)		
借入機関	件数	借入金額	返済月額	貸付金	貸付年月日	貸付金額
共済組合		万円	円	< >資金貸付金	年 月 日	万円
互助会		万円	円	< >資金貸付金	年 月 日	万円
厚生財団		万円	円	< >資金貸付金	年 月 日	万円
その他		万円	円	< >資金貸付金	年 月 日	万円
結婚資金の場合記入	結婚(予定)年月日 平成 年 月 日					
	結婚する者の氏名 (続柄)					
	結婚する相手方氏名					
	上記のとおり相違ないことを証明します。 所属所名 所属所長氏名					
入学資金の場合記入	対象者名 (続柄)					
	学校名		入学資金の場合は入学する学校名 学資金の場合は在学中の学校名を記入してください。			
	入学年月日 平成 年 月 日					
給料総支給月額	※		円	※借入れ状況によりお問い合わせすることがありますので、 記入は不要です。		

- 注意
1. 申込書提出の際に添付書類・借用証書も一緒に提出してください。(貸出し1件につき申込書1通必要)
  2. 生活資金・災害資金以外の貸付金は添付書類が必要です。但し、結婚資金で本人の場合は、この申込書に所属長の証明があれば添付書類はいりません。
  3. 貸付金はいつでも受付しております。
  4. 借入状況についての記入は、個人情報のため強制はしません。
  5. 記入された個人情報は、厚生財団の個人情報保護規程に基づいて取り扱い、財団事業目的以外には利用いたしません。

受付印

